

# Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung unserer Gesundheitssportkurse

Für unsere Sparte "Gesundheitssport" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in unserer Geschäftsstelle auf 556,00 € Basis.

## **Welche Aufgaben erwarten Sie:**

- Organisation und Verwaltung unseres Gesundheitssportangebotes
- Planung der Gesundheitssportkurse
- Ansprechpartner für unsere Kursteilnehmer/innen und die Kursleiter/innen
- Erstellung der Abrechnungen
- Weiterentwicklung des Kursangebotes und Akquirieren neuer Kursleiter/innen

## **Was erwarten wir:**

- Einsatzfreude und ein offenes, kommunikatives Auftreten
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Teamgeist
- Gute PC-Kenntnisse in MS-Office

Für Rückfragen und ein erstes persönliches Gespräch steht Ihnen das Team der Geschäftsstelle gerne zur Verfügung.

Wenn das Aufgabengebiet Sie anspricht und Sie sich für die Stelle interessieren, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung an:

Turnverein Stetten i.R. e.V., Am Sportplatz 4, 71394 Kernen

E-Mail: [info@tv-stetten.de](mailto:info@tv-stetten.de)

Telefon: 07151 205516